

Financieel Administratief Medewerker bij Sincere

24/40u – vanaf €3.200 – Rosmalen



Ben jij nauwkeurig, financieel sterk en iemand die blij wordt van structuur, overzicht en kloppende cijfers?

Sincere groeit hard en zoekt een financieel administratief talent dat niet alleen de dagelijkse administratie verzorgt, maar ook financiële analyses maakt, processen bewaakt en bijdraagt aan de verdere professionalisering van onze organisatie. Het betreft een zelfstandige functie en jij wordt dus hét financiële hart van Sincere.

Sincere is een groeiende organisatie (medio 2025 ontstaan uit de fusie tussen YouCT en Sincere-IT) met samen ruim 65 jaar ervaring in het implementeren van slimme, kwalitatief hoogwaardige ICT-oplossingen voor MKB en grootzakelijke klanten.

We zijn ISO27001-gecertificeerd en gevestigd in Rosmalen, direct aan de A2 — een perfecte uitvalsbasis voor onze klanten.

Onze klanten omschrijven ons als ondernemend, toegankelijk, duidelijk en oprecht (Engels: *Sincere*).

Wat ga je doen?

In deze functie ben je verantwoordelijk voor zowel de financiële administratie als onderdelen van finance & control. Je zorgt dat de administratie klopt, rapportages op tijd worden opgeleverd en dat processen strak worden bewaakt. Daarnaast draag je bij aan het optimaliseren van onze financiële workflow.

Financiële administratie

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen
- Voorbereiden en versturen van abonnement- en projectfacturen
- Betalingen klaarzetten
- Bank afletteren en dagelijkse financiële verwerking
- Bijhouden van debiteuren- en crediteurenadministratie
- Contract- en abonnementsbeheer (Autotask / Exact of vergelijkbare systemen)
- Controleren of dossiers volledig en correct zijn
- Algemene administratieve ondersteuning voor directie en operations

Bij interesse kun je in deze rol doorgroeien naar een rol als Financial Controller, waarbij natuurlijk ook taken passen gerelateerd aan Finance & Control werkzaamheden. Omdat het hierbij gaat om een nieuwe functie heb je vrijheid om zelf mee te denken hoe deze functie vorm moet krijgen.



Wat bieden wij jou?

- Een functie (24–40 uur) binnen een groeiend bedrijf met informele sfeer én professionele, klantgerichte aanpak
- Veel zelfstandigheid en ruimte om je functie verder te professionaliseren
- Geen dag is hetzelfde: je werk is enorm afwisselend
- Veel vrijheid, verantwoordelijkheid en eigen inbreng
- Marktconform salaris – vanaf bruto € 3.200,- (40u) per maand op basis van leeftijd en ervaring
- 25 vakantiedagen + 2 tot 4 extra dagen (waaronder standaard vrij op je verjaardag)
- Kilometervergoeding (of lease auto, elektrisch)
- Telefoonvergoeding
- Pensioenregeling
- Mogelijkheid om jezelf door te ontwikkelen via een studie, bij behalen van een opleiding/ certificering word er een bijpassende verhoging gegeven.
- Jaarlijks opleidingsbudget
- Laptop van de zaak
- Leuke teamactiviteiten
- Vrijdagborrel
- Kantoor direct aan de A2 in Rosmalen

Wie ben jij?

- Minimaal 5 jaar ervaring in een administratieve en/of financiële functie
- Jij bent toe aan de volgende stap richting Financial Controller
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en met oog voor detail
- Je hebt affiniteit met cijfers en voelt je verantwoordelijk
- Je denkt actief mee over verbeteringen en houdt van duidelijke processen
- Je bent digitaal vaardig; ervaring met boekhoudpakketten is een pre
- Kennis van Exact en/of Autotask is een pluspunt
- Interesse of basiskennis van ISO-certificering (zoals ISO27001) is mooi meegenomen
- Je draagt graag bij aan structuur en kwaliteit
- Je kunt zelfstandig werken en schakelt makkelijk met collega's
- Je hebt een servicegerichte instelling: jij wil dat dingen kloppen

Interesse?

Wil je in aanmerking komen voor deze uitdagende functie? Stuur dan je CV en motivatie naar e.smits@sfmsourcing.nl

Heb je vragen of wil je eerst telefonisch contact? Bel ons op **06 – 30852839**